

# **Beleidsplan Voedselbank Katwijk 2016**

# Inhoudsopgave

- 1. Inleiding**
- 2. Doelstelling Voedselbank Katwijk**
- 3. De missie, visie en de kernwaarden van de Voedselbank**
  - 3.1. Missie
  - 3.2. Visie
  - 3.3. Kernwaarden
  - 3.4. Hoofddoelstellingen
- 4. Organisatiestructuur (vrijwilligers, bestuur) en de werkwijze**
  - 4.1. Organisatiestructuur
  - 4.2. Taken
  - 4.3. Werkwijze
  - 4.4. Werkgroepen
    - 4.4.1. De werkgroep relatiebeheer en voedselvererving
    - 4.4.2. De werkgroep bedrijfsruimte, materieel en vrijwilligers
    - 4.4.3. De werkgroep sponsoring en marketing
- 5. Werkwijze primair proces**
  - 5.1 Criteria m.b.t. beslissing deelname Voedselbank en (her)intake
  - 5.2 Samenstelling Voedselpakketten
  - 5.3. Voedselvererving, voedselverdeling, het leveren van diensten en Voedselveiligheid
- 6. Privacy beleid klanten**
- 7. Vrijwilligersbeleid**
  - 7.1. Vrijwilligerswerving en selectie
  - 7.2. Vrijwilligersovereenkomst
  - 7.3. Taken
  - 7.4. Begeleiding
  - 7.5. Verzekering
- 8. Financiën**
  - 8.1. Financiën
  - 8.2 Fondsenwerving en/of donaties
- 9. Samenwerking (lokaal, regionaal en landelijk)**
- 10. Klachtenregeling**
- 11. PR en communicatie**
- 12. Beleidsvoornemens 2016 - 2020**

## 1. Inleiding

De Voedselbank Katwijk bestaat in 2016 alweer 10 jaar!

In juni 2006 hebben Stichting De Brug, de Vereniging Relaties (Ex) Gedetineerden en twee particulieren het initiatief genomen om ook voor de gemeente Katwijk een Voedselbank op te richten, als afdeling van de Voedselbank Leiden. Deze gekozen constructie was noodzakelijk vanwege het feit dat de Voedselbank Nederland een halt had toegeeroepen aan het oprichten van nieuwe zelfstandige voedselbanken.

Al snel bleek dat ook voor de gemeente Katwijk een dergelijk initiatief noodzakelijk was. Daarom stelde de gemeente hiervoor eerst het magazijn van het gebouw Het Kwadrant aan de Hoorneslaan in Katwijk beschikbaar. Op 8 augustus 2009 verhuisde de voedselbank naar het Cleynduinplein 12 in Katwijk. Echter, vanwege de toenemende vraag werd deze locatie binnen enkele jaren te klein. Op 22 november 2014 verhuisde de voedselbank daarom naar de huidige locatie aan het Noordeinde in Rijnsburg (ingang: Petronella van Saxonstraat 68-70).

Al die jaren hebben zo'n 65 vrijwilligers de dagelijkse gang van zaken voor hun rekening genomen, waarvoor veel lof! Vanwege het feit dat de Voedselbank Leiden de omvang van de Katwijkse Voedselbank zag groeien, is voorgesteld dat voor Katwijk een zelfstandige Voedselbank zou worden ingericht. Op 4 september 2015 de Voedselbank Katwijk daarom een zelfstandige rechtspersoon in de vorm van een stichting geworden.

Eén van de zaken die het bestuur ondertussen heeft opgepakt is het schrijven van een beleidsplan waarin voor de komende jaren de lijnen zijn neergezet en uitgewerkt.

Voor u ligt het beleidsplan van de Voedselbank Katwijk.

## 2. Doelstelling Voedselbank Katwijk

De Voedselbank heeft een zevenledige doelstelling:

1. Het helpen overbruggen van financiële problemen door aan personen en gezinnen die onder het bestaansminimum leven op tijdelijke basis gratis voedsel, levensmiddelen, goederen in de vorm van kleding of diensten in de vorm van knipbeurten of pedicurebehandelingen te verstrekken.
2. Het leveren van bemiddeling voor toeleiding naar organisaties die begeleiding bieden bij het oplossen van financiële problematiek en begeleiden bij het voorkomen van terugval.
3. Het bieden van mogelijkheden om binnen de Voedselbank Katwijk ook een sociaal netwerk op te bouwen met andere klanten en vrijwilligers van de Voedselbank in de vorm van gezellig samenzijn, een praatje en het drinken van een kop koffie/thee.
4. Het bestuurlijk aanpakken van structurele problemen die het herstel van de financiële situatie van klanten in de weg staan bij de Wethouder Sociale Zaken, Wethouder Samenleving, het College van B&W het Gemeentebestuur of hulpverlenende instanties.
5. Het op gang brengen van bewustwording binnen de Katwijkse samenleving over redenen van het ontstaan van armoede, de impact hiervan op burgers en de noodzaak tot het terugdringen van armoede.
6. Het samenwerken met andere instellingen die willen bijdragen aan het voorkomen van voedselgebrek door begeleiding van problematiek op tal van leefgebieden.
7. De Voedselbank Katwijk streeft ernaar zichzelf overbodig te maken waarbij dit doel is gerealiseerd zodra er geen doelgroep meer bestaat.

### 3. De missie, visie en de kernwaarden van de Voedselbank

#### 3.1. Missie

Wij verstrekken hoofdzakelijk gratis gekregen voedsel aan de armste burgers in Katwijk (gemeentekernen: Katwijk, Rijnsburg, Valkenburg) en doen dat uitsluitend met vrijwilligers.

#### 3.2. Visie

De Voedselbank Katwijk sluit zich aan bij de visie van de Voedselbanken Nederland. Deze luidt: In Nederland leven meer dan een miljoen mensen onder de armoedegrens. De Voedselbanken helpen de armsten door ze tijdelijk te voorzien van voedselpakketten, verzorgingsmiddelen en diensten. Om onze klanten hiervan te kunnen voorzien, werken wij samen met bedrijven, instellingen, gemeenten en particulieren. Zo zorgen we er samen voor dat armoede wordt bestreden, voedseloverschotten verdwijnen en het milieu minder wordt belast. Om de zelfredzaamheid van onze klanten te vergroten, door te begeleiden naar zo snel als mogelijk weer financieel zelfredzaam zijn, werken we samen met lokale/regionale hulpverleningsorganisaties. Voedselhulp dient immers altijd tijdelijk zijn!

#### 3.3. Kernwaarden

De voedselbank hanteert de volgende kernwaarden als maatstaf voor hun handelen:

- We werken uitsluitend met vrijwilligers.
- We verstrekken voedsel dat door anderen wordt gedoneerd.
- We verstrekken zoveel mogelijk gezond voedsel.
- We verstrekken hoofdzakelijk gratis voedsel.
- We verdelen het voedsel zo eerlijk mogelijk.
- We zijn neutraal en onafhankelijk ('burgers voor burgers').
- We zijn transparant in onze verantwoording.
- We staan open voor feedback om ons handelen steeds verder te verbeteren.

#### 3.4. Hoofddoelstellingen

- Het bieden van directe voedselhulp aan de armste burgers van de gemeente Katwijk.
- Het voorkomen van verspilling van goed voedsel dat anders zou worden weggegooid.

### 4. Organisatiestructuur (vrijwilligers, bestuur) en werkwijze

#### 4.1. Organisatiestructuur

Organigram waarin naast het bestuur (samenstelling naar functies) en de vrijwilligers ook de werkgroepen en de verschillende coördinatiefuncties zijn opgenomen.



## 4.2. Taken

- De voorzitter geeft algemene leiding aan de organisatie, zit de bestuursvergaderingen voor, treedt op als externe woordvoerder en schrijft het beleidsplan voor de komende jaren.
- De secretaris is verantwoordelijk voor de in- en uitgaande correspondentie, verzorgt de agenda en de verslaglegging en schrijft, samen met de voorzitter, het jaarverslag.
- De penningmeester beheert de financiën, doet hiervoor ook een financiële verantwoording naar het bestuur en maakt de financiële (jaar)verslagen waaronder de jaarrekening.
- De overige taken zoals vrijwilligersbeleid, beheer gebouw, BHV, enz. zijn ondergebracht in portefeuilles en verdeeld over alle leden van het Bestuur.

## 4.3. Werkwijze

De Bestuursvergaderingen vinden regelmatig en volgens een vastgesteld schema plaats. Tijdens deze bestuursvergaderingen worden de lopende zaken besproken, worden signalen vanuit de organisatie opgepakt, maakt de secretaris melding van de ingekomen en uitgaande post en geeft de penningmeester een overzicht van de financiële gang van zaken.

Bestuursleden hebben een structureel contact met de coördinator en zoeken tevens contact met de vrijwilligers op de werkvloer zodat van hieruit een doorlopende verbinding ontstaat.

In een jaar worden momenten gezocht om visa versa tussen bestuur en vrijwilligers contact tot stand te brengen in de vorm van vrijwilligersavonden en/of themabijeenkomsten.

Aandachtspunten voor de interne organisatie voor het bestuur zijn onder meer integriteit voor de klanten, Voedselveiligheid, Arbo of een goede onderlinge verhouding tussen vrijwilligers en de klanten, bestuur en vrijwilligers en tussen vrijwilligers onderling.

Aandachtspunten voor de externe contacten zijn het onderhouden van het bestaande netwerk en het aantrekken van nieuwe netwerkcontacten met betrekking tot het (aan)leveren van voedsel en diensten, het blijvend onder de aandacht brengen van het verschijnsel armoede en het bestrijden hiervan, het bespreken van het nut en de noodzaak van het in standhouden van de Voedselbank bij zowel het College en de Gemeenteraad van de gemeente Katwijk als organisaties die vanuit hun werkzaamheden betrokken zijn bij burgers die leven onder of op de armoedegrens.

Tijdens een deel van de bestuursvergadering kunnen stakeholders, die betrokken zijn bij de werkgroepen, op eigen verzoek of op verzoek van het bestuur de vergaderingen bijwonen.

De taken van de vrijwilligers bestaan uit o.a.

- Het verwelkomen van klanten bij de Voedselbank na de intake door het AMW;
- het uitvoeren en verwerken van her-intakes als toets op een mogelijk vervolg aan deelname aan de Voedselbank;
- klantenregistratie, verlengingen, mutaties, rapportages, diverse formulieren en lijsten;
- het inzamelen van voedsel;
- het aanleveren van voedsel voor in de voedselpakketten;
- het registreren van voedsel: ontvangst, registreren, inventarisatie binnenkomst;
- het leveren van diensten in de vorm van knipbeurten of pedicurebehandelingen;
- het inpakken van de pakketten bij Voedselbank;
- het aanleveren van pakketten bij klanten ingeval van nood wanneer een pakket niet zelf kan worden afgehaald;
- het transport van, teveel, aan voedsel naar omliggende Voedselbanken;
- praatje maken met de klanten;
- het na afloop opruimen en schoonhouden van de ruimten;
- het onderhouden van contacten met het netwerk, sponsors en donateurs;
- het besturen van de organisatie.

N.b. Een vrijwilliger kan voor het uitvoeren van hun taak onkosten moeten maken. Na goedkeuring van het bestuur worden deze vergoed uit de post 'onkostenvergoeding'.

#### **4.4. Werkgroepen**

Onder verantwoordelijkheid van het bestuur zijn een drietal werkgroepen actief te weten de werkgroep relatiebeheer/acquisitie en voedselverwerving, de werkgroep bedrijfsruimte, materieel en menskracht en de werkgroep sponsoring en marketing.

##### 4.4.1. De werkgroep relatiebeheer en voedselverwerving

Het bestuur verwacht dat er ook in de komende jaren behoefte zal zijn aan voedselverstrekking, om niet, aan personen die hiervoor voor een periode van maximaal drie jaar in aanmerking komen. Om deze cliënten te helpen deze, veelal moeilijke financiële periode zo goed mogelijk te overbruggen, is het van belang dat er bij de Voedselbank sprake is van een degelijk opgezette continuïteit van de bedrijfsvoering, gericht op het zowel in kwantitatieve als in kwalitatieve mate verwerven en verstrekken van wekelijkse voedselpakketten. Een onderdeel hierbij is ook het transport van voedsel en goederen, klantenadministratie en voorraadbeheer.

##### 4.4.2. De werkgroep bedrijfsruimte, materieel en vrijwilligers

Voedselverwerving en verstrekking eist een goede bedrijfsorganisatie. Hierbij zijn een bedrijfsruimte, materieel en menskracht onontbeerlijk. De werkgroep zal ten behoeve van haar inventarisatie en analyse een aantal categorieën onderscheiden zoals naar wat er beschikbaar is, wat er eigenlijk nodig is en in hoeverre bestaande en benodigd materieel en menskracht blijvend verschafte kunnen worden door sponsoring/ levering van materieel dan wel het fourneren van geld.

Voorts draagt de werkgroep zorg voor de inrichting van de bedrijfsruimte, de inventaris in en om het pand en aandacht/begeleiding voor de vrijwilligers.

##### 4.4.3. De werkgroep sponsoring en marketing

Deze werkgroep houdt zich bezig met het sponsorbeleid, marketing, de website van de Voedselbank, interne en externe communicatie en informatieverstrekking over de Voedselbank.

#### **5. Werkwijze primair proces**

##### 5.1 Criteria m.b.t. beslissing deelname Voedselbank en (her)intake

De criteria die gelden om voor een voedselpakket in aanmerking te komen worden landelijk vastgesteld door de Voedselbanken Nederland.

Uitgegaan wordt van een bepaald bedrag aan leefgeld per maand. Dat is het inkomen dat resteert na aftrek van vaste lasten als huur, gas, water, elektriciteit, verzekering, ziektekostenpremie, aflossingen van schulden e.d. en dus overblijft voor het betalen van de variabele kosten zoals, eten, kleding en andere zaken. Voor de meest recente normbedragen per januari jl. verwijzen wij u naar onze website [www.voedselbankkatwijk.nl](http://www.voedselbankkatwijk.nl)

##### 5.2 Samenstelling Voedselpakketten

Een voedselpakket bestaat uit artikelen voor de eerste levensbehoeften. Bij de samenstelling van een pakket wordt rekening gehouden met de gezinssamenstelling, culturele achtergrond en bepaalde diëten. Het streven is om minimaal voor 7 dagen het dagelijks voedsel uit een pakket te kunnen benutten. De inhoud/omvang van de pakketten is daarnaast ook afhankelijk van het beschikbare aanbod. Wekelijks worden producten bij regionale bedrijven, lokale ondernemers of andere Voedselbanken opgehaald. Een pakket kan bestaan uit houdbare producten zoals verse groenten, fruit, zuivel, brood, vlees, vis en verzorgingsproducten zoals zeep of deodorant.

### 5.3. Voedselverwerving, voedselverdeling, het leveren van diensten en Voedselveiligheid

De Voedselbank Katwijk heeft een groot netwerk opgebouwd dat al jarenlang trouw en vanuit een bevologenheid hun producten voor de klanten aanlevert. Ook worden vanuit supermarkten zelf acties gehouden waarbij het winkelende publiek gevraagd wordt iets extra's te kopen om dit vervolgens te doneren aan de Voedselbank. Daarnaast zijn er regelmatig inzamelingsacties bij kerken die bestaan uit gelddonaties en/of giften of het inzamelen van houdbare producten door de gemeenteleden. Deze producten zijn een welkome aanvulling op de voedselkrachten voor klanten en worden door hun dan ook zeer gewaardeerd. Omdat het aanbod van producten soms iets te beperkt is voor het samenstellen van een volwaardig pakket volgens 'de schijf van vijf' worden producten soms ook aangekocht. Dit gebeurt met geormerkt geld vanuit giften en donaties.

De voedselbanken leven de regels na van de Nederlands Voedsel- en Waren autoriteit (NVWA). Voedselbank Nederland heeft een handboek voedselveiligheid opgesteld dat is gebaseerd op de CBL Hygiëne Code. In dit handboek staan de richtlijnen beschreven wat een Voedselbank moet doen en laten om er zeker van te zijn, dat er aantoonbaar voedselveilig wordt gewerkt. Bij het voldoen aan deze regels krijgt een Voedselbank de status 'Groen' middels de uitreiking van het 'Groene Certificaat'. De Voedselbank Katwijk hoopt in 2016 dit certificaat te behalen.

## 6. Privacy beleid klanten

Stichting Voedselbank Katwijk respecteert de privacy van de door de aanvrager verstrekte gegevens van de klanten. Zij geeft daarom de aangeleverde gegevens niet ter beschikking of ter inzage aan derden tenzij wettelijk daartoe verplicht en schriftelijk aangevraagd. De gegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van en in overeenstemming met het realiseren van de doelstellingen van de Voedselbank Katwijk.

## 7. Vrijwilligersbeleid

### 7.1 Vrijwilligerswerving en selectie

De Katwijkse Voedselbank werkt uitsluitend met vrijwilligers. Het is daarom van belang om de juiste mensen te werven op de juiste plek binnen onze organisatie voor de verschillende werkzaamheden, en om zo de vrijwilligers voor langere periode te kunnen binden. Alle functies en rollen binnen de Voedselbank zijn beschreven. Hierbij is ook aangegeven wat de taken en de verantwoordelijkheden zijn en over welke competenties de vrijwilliger voor een bepaalde functie/rol dient te beschikken. De vacatures staan enerzijds vermeld op de website van de Voedselbank Katwijk en anderzijds wordt geworven via de al aangesloten vrijwilligers vanuit hun eigen netwerk of via advertenties in de lokale media.

N.b. Gezien de privacy van de overige klanten en het loskoppelen van diensten met betrekking tot het aanleveren en het afnemen van onze ondersteuning kunnen klanten van de Voedselbank Katwijk geen vrijwilliger worden.

### 7.2 Vrijwilligersovereenkomst

De vrijwilligers sluiten een vrijwilligersovereenkomst met het Bestuur waarin zowel de specifieke werkzaamheden als de gedragsregels van de Voedselbank Katwijk staan opgenomen. Voor elke aspirant vrijwilliger wordt een inwerkperiode ingelast en een proeftijd van 1 maand die van beide kanten in goede orde kan worden opgezegd.

Vrijwilligers ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Wel worden er regelmatig activiteiten georganiseerd om zo namens het Bestuur van de Voedselbank waardering te uiten voor de inzet van de vrijwilligers.

N.b. Indien er door de vrijwilliger onkosten worden gemaakt die in aanmerking komen voor een vergoeding dan kunnen deze worden gedeclareerd via het declaratieformulier.

### 7.3. Taken

Bij de voedselbank is een verscheidenheid aan taken. Door het groeiend aantal klanten zien wij ons genoodzaakt om de organisatiestructuur aan te passen zodat de taken evenwichtiger zijn verdeeld. De algemeen coördinator is het aanspreekpunt voor het bestuur en verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken op de Voedselbank en is het centrale aanspreekpunt voor klanten en vrijwilligers. Daarnaast zullen coördinatoren benoemd die verantwoordelijk zijn voor de klanten, de vrijwilligers, het primaire proces voor het samenstellen en uitgeven van de Voedselpakketten en tot slot de coördinator die zich bezighoudt met de cliëntenadministratie.

### 7.4 Begeleiding

Alle vrijwilligers worden zo goed mogelijk begeleid. Om de twee maanden heeft het dagelijks bestuur overleg met de drie coördinatoren : de algemeen coördinator, coördinator operationeel en coördinator administratie . Minimaal 1 x per jaar is er een vergadering met alle vrijwilligers.

### 7.5 Verzekering

Vrijwilligers die bij de Voedselbak werken zijn verzekerd via een collectieve verzekering die loopt via de gemeente Katwijk. Er geldt hiervoor een ongevallen- en een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Eventuele schades dienen te worden gemeld bij het Bestuur in verband met claimen bij de inboedelverzekering of anderszins.

## 8. Financiën

### 8.1. Financiën

De Voedselbank heeft een geormerkte ondersteuningssubsidie om de huur van het pand en een deel van de energiekosten te kunnen betalen. Daarnaast draait het geheel op giften die direct worden aangewend om de Voedselpakketten volledig te maken. Daarnaast dient de Voedselbank ook een financiële buffer te hebben voor het onderhoud van de organisatie. Hierbij valt te denken aan verzekeringen, reiskosten, onkostenvergoedingen of de aanpassingen aan het pand.

Het batig saldo van de stichting wordt beheerd door de penningmeester en doet hiervoor tussentijdse verantwoordingen aan het Bestuur. Deze draagt de zorg voor het tijdig betalen van de noodzakelijke onkosten. Tevens zal jaarlijks na een controle door een accountantskantoor over de financiën van de Stichting verantwoording worden afgelegd.

Bij ontbinding van Stichting Voedselbank Katwijk zal door het bestuur de bestemming van het liquidatiesaldo worden vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. De bestemming van het liquidatiesaldo dient overeen te stemmen met het doel van de Stichting en wordt in het openbaar gecommuniceerd.

### 8.2 Fondsenwerving en/of donaties

Naast het verkrijgen van gratis producten/voedsel wordt de Voedselbank door plaatselijke ondernemers (al of niet voedsel gerelateerd) voorzien van donaties. Dit kan gaan om:

- eenmalige of periodieke (geormerkte) financiële steun
- het schenken van voedsel of goederen

N.b. Door middel van berichtgeving in diverse media geeft de voedselbank ruchtbaarheid en bekendheid aan deze donaties. Daarnaast hecht de Voedselbank Katwijk er grote waarde aan om de schenkers van deze giften/donaties te bedanken en te verantwoorden hoe deze worden besteed.



## **9. Samenwerking (lokaal, regionaal en landelijk)**

Om zo goed mogelijk op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen is de Voedselbank Katwijk in 2016 aangesloten bij de Voedselbak Nederland. Daarnaast wordt, bestuurlijk, deelgenomen aan de regionale bijeenkomsten van de collega Voedselbanken en worden ook praktijk bezoeken afgelegd om zo van elkaar te kunnen leren.

## **10. Klachtenregeling**

Hoewel we er naar streven om te werken volgens de gestelde criteria en om alles zo goed mogelijk te laten verlopen kan het toch voorkomen dat een klant of een vrijwilliger een klacht heeft. Hiervoor is een klachtenprocedure ontwikkeld. Een klacht over de behandeling of bejegening van een klant, door vrijwilligers, kan worden ingediend bij de coördinator van de vrijwilligers en deze worden om afstemming met het Bestuur afgehandeld. Alle andere klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het Bestuur.

## **11. PR en communicatie**

Bij een nieuwe stichting hoort natuurlijk een professionele website. Het Bestuur heeft dan ook het besluit genomen om de verouderde website te upgraden en meer toegankelijk te maken voor zowel de klanten als de vrijwilligers. De vernieuwde website kunt u bezoeken op

N.b. Wij waren als bestuur dan ook erg blij met het aanbod van de webmaster van de Protestantse Kerk die hiervoor zijn tijd en knowhow beschikbaar heeft gesteld.

## **12. Beleidsvoornemens 2016 - 2020**

- Continueren van de huidige werkprocessen.
- In aanmerking komen voor de ANBI status.
- Het voldoen aan de eisen van de voedselveiligheid en het tevens verwerven van het 'Groene Certificaat'.
- Het op orde houden van de verwerving van voedsel om daarmee gevarieerde pakketten te kunnen blijven samenstellen en het op orde houden van diensten ter ondersteuning voor de klanten.
- De organisatiestructuur aanpassen aan het groeiend aantal klanten en het vrijwilligersbestand door te gaan werken met werkgroepen.
- Het vrijwilligersbestand op peil houden.
- Het intensiveren en versterken van de samenwerking en afstemming met andere voedselbanken op regionaal niveau.
- Het intensiveren en versterken van de samenwerking en afstemming met de landelijk vereniging Voedselbanken Nederland.
- Het versterken van de relatie met gemeente op het niveau van het College van B&W, de gemeenteraad en ambtelijk voor de verschillende beleidsterreinen.
- Het optimaliseren van de samenwerking met de voor de Voedselbank Katwijk belangrijke maatschappelijke organisaties die de klanten ondersteunen en begeleiden.
- Het blijven vinden van steun, zowel moreel als ook financieel, in de samenleving.